

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОКУ «Специальной (коррекционной) школы № 3 г. Иркутска»
Г.В. Власова



Приказ № 158/3 от 01.10.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оценке коррупционных рисков деятельности

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 3 г.Иркутска» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта утверждается директором Учреждения.

3.3. Карта подлежит изменению:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

4. Минимизация коррупционных рисков

либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

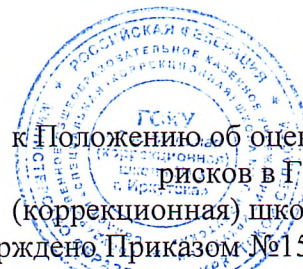
- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**5. Перечень должностей работников
ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 3 г.Иркутска»
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор школы
2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3. Заместитель директора по учебной работе
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5. Главный бухгалтер
6. Педагогические работники
7. Социальный педагог
8. Специалист по закупкам (контрактный управляющий)



Приложение № 1
к Положению об оценке коррупционных
рисков в ГОКУ «Специальная
(коррекционная) школа № 3 г.Иркутска»

Утверждено Приказом №158/3 от 01.10.2021г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических лиц, физических лиц	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности;</p> <p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Принятие сотрудников на работу	Директор Учреждения	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Разъяснение работникам Учреждения обязанности неза-

			семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	медлительно сообщить руководителю Учреждения о совершении коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	Директор Учреждения, главный бухгалтер, работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы образовательной организации	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор Учреждения, главный бухгалтер Учреждения	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Заместитель директора по АХР, ведущий бухгалтер, материально ответственные лица	Несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о совершении коррупционного правонарушения.
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Специалист по закупкам (контрактный управляющий), лицо, ответственное за размещение заказов на закупку	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона и личных интересов; Установление необоснованных преимуществ для	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по за-

		<p>товаров, работ, услуг для нужд Учреждения</p>	<p>отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>Завышение стартовых цен при размещении заказов;</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>	<p>купкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.</p> <p>Размещение на сайте школы информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
8.	<p>Составление , заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, социальный педагог</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление , заполнение документов, справок, отчетности.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
9.	<p>Оплата труда</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, главный бухгалтер</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ве-</p>

				<p>дением учета рабочего времени сотрудника Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>
10.	Аттестация учащихся	Заместитель директора по УР, учителя	<p>Необъективность при выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;</p> <p>Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо его законных представителей.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УР, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящей организации.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительно сообщить директору Учреждения о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совер-</p>

				шение коррупционного правонарушения
12.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Иркутской области	Директор, заместители директора	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;</p> <p>Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительно сообщить директору Учреждения о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
13.	Зачисление на обучение в Учреждение	Директор, заместитель директора по УР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением детей должностного лица либо его родственников, знакомых	Разъяснение работникам Учреждения правил приема, зачисления обучающихся в школу
14.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, заместители директора, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).