

Принято
на областном методическом
объединении учителей есте-
ственных наук
Протокол № 2
От 29.12.2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОКУ
«Специальной (коррекционной)
школы № 3 г. Иркутска»
Г. В. Власова



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Общие положения

1.1. Положение «О методическом объединении учителей начальных классов государственных общеобразовательных организаций Иркутской области», далее – Методическое объединение, определяет порядок создания и организации деятельности методических объединений, управления им, а также основные направления деятельности методических объединений образовательных организаций Иркутской области.

1.2. Методическое объединение создается по инициативе образовательного учреждения.

1.3. Опорной площадкой для организации методического объединения является Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №3 г. Иркутска» (ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Иркутска»), далее Опорная площадка.

1.4. Руководство Методическим объединением осуществляет председатель, далее Председатель, назначенный руководителем Опорной площадки Методического объединения.

1.5. Методическое объединение создается с целью создания условий для повышения профессионального мастерства учителей естественных наук, развитие их творческого потенциала, в оказании информационно-методической поддержки педагогам и молодым специалистам образовательных организаций.

1.6. Методическое объединение как профессиональное сообщество создается для решения следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала

- педагогов области;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, и на этой основе улучшение образовательного процесса;
- обмен опытом педагогического мастерства.

2. Направления деятельности

Основными направлениями деятельности Методического объединения является:

- координация, интеграция деятельности и сотрудничество педагогов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений Иркутской области по развитию содержания образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обмен опытом по организации учебной, научной, воспитательной, методической и исследовательской работе в образовательной деятельности;
- изучение и распространение педагогического опыта по различным направлениям деятельности педагогов;
- содействие в организации проведения конференций, семинаров, совещаний и иные мероприятий по вопросам совершенствования системы образования;
- обеспечение открытости информирования заинтересованных лиц о своей деятельности;
- стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива и анализ их деятельности в научно-исследовательской и поисковой работе;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

3. Основные формы работы

Основными формами организации и проведения работы Методического объединения является:

- заседания Методического объединения;
- мероприятия в рамках методического объединения: теоретический семинар, семинар-практикум, конференция, экскурсия, творческая дискуссия, творческий диалог, педагогическая гостиная, час коллективного творчества, методический фестиваль (по итогам методической работы за год), деловая игра, методический интенсив, ярмарка методических идей,

методический тренинг, встреча за круглым столом, авторская мастерская, дистанционный семинар, методический блог и др.

4. Организация деятельности

4.1. Председатель Методического объединения осуществляет общее руководство деятельностью Методического объединения и является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности и взаимодействия с вышестоящими органами управления.

4.2. Состав Методического объединения избирается на Общем собрании Методического объединения и состоит из Председателя и не менее 2 членов по согласованию с государственными общеобразовательными организациями Иркутской области.

4.3. Срок полномочия Председателя и членов 3 года.

4.4. О дате заседания перед началом учебного года Председатель информирует членов не менее чем за две недели.

4.5. Перед началом учебного года, ежегодно составляется план работы Методического объединения.

4.6. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается Председателем методического объединения.

4.7. В план работы методического объединения на текущий учебный год включается не менее 1 заседания в квартал и другие мероприятия.

4.8. Форма проведения заседаний и мероприятий очная, очно-заочная, заочная форма (в зависимости от эпидемиологической и других непредвиденных ситуаций).

4.9. В план работы Методического объединения включаются мероприятия по заявкам государственных общеобразовательных организаций Иркутской области, далее Принимающая организация. Заявки принимаются ежегодно до 20 августа Председателем Методического объединения.

4.10. Согласно заявке Принимающая организация самостоятельно составляет программу мероприятий.

4.11. Принимающая организация обеспечивает организационно-техническое сопровождение проведения мероприятий.

4.12. Регламент проведения заседаний работы Методического объединения не более 2 часов. Регламент проведения других мероприятий определяется программой Принимающей организации по согласованию с Председателем.

4.13. На заседании Методического объединения и мероприятиях могут участвовать приглашенные представители:

- администрация и педагоги Принимающей организация и других образовательных учреждений, включенных в план Методической объединения;

- органов государственной власти;

- юридические и физические лица, а также иностранные граждане.

4.14. Заседания работы Методического объединения ведутся под Протокол. Протокол ведет и подписывает Председатель.

4.15. Решения принимаются простым большинством голосов членов Методического объединения, участвующих в его заседании.

4.16. В конце учебного года Председатель готовит анализ работы Методического объединения за учебный год, отчитывается на первом заседании работы Методического объединения.

4.17. Председатель информирует о деятельности работы Методического объединения заинтересованных лиц через рассылку в сети Интернет и на официальном сайте организации, являющийся Опорной площадкой.

4.18. Председатель ведет делопроизводство согласно главе 6 настоящего Положения.

4.19. Принимающая организация готовит сертификаты и благодарности для слушателей и участников согласно программе мероприятия.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. *Методическое объединение имеет право:*

- рекомендовать педагогу опубликовать представленный материал о передовом педагогическом опыте;

- при высокой оценке деятельности педагога направлять ходатайство в министерство образования Иркутской области и в государственные общеобразовательные организации Иркутской области о поощрении педагогов (награждении грамотами, благодарностями);

- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной и воспитательной деятельности обучающихся к специалистам государственных общеобразовательных организациям Иркутской области и другим организациям.

- распространять информацию о своей деятельности, включая официальные сайты образовательных учреждений;

- проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы образования;
- оказывать информационное, консультационное содействие педагогам;
- создавать и распространять информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности.

5.2. Методическое объединение обязано:

- своевременно составлять анализ результатов деятельности в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого педагогического работника государственного общеобразовательной организациями Иркутской области в различных формах методической работы в рамках Методического объединения;
- своевременно составлять план работы на текущий год;
- своевременно предоставлять информацию, согласно главы 6 настоящего Положения на сайт Опорной площадки и другую информацию о планах и результатах в пределах своей деятельности.

5.3. Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава и локальных нормативных актов образовательных учреждений Иркутской области, на базе которых проводятся Методическое объединение;
- за оценку результатов деятельности каждого члена Методического объединения;
- за качество и своевременность принятых Методическим объединением решений;
- за выполнение плана работы и других локальных актов Методического объединения.

5.4. Опорная площадка для организации методической деятельности имеет право:

- вносить предложения по организации деятельности Методического объединения;
- назначать Председателя Методического объединения из числа педагогических работников учреждения.

5.5. Опорная площадка для организации методической деятельности обязана:

- создать условия (организационные, материально-технические) для организации деятельности методического объединения;
- содействовать организации выездного заседания;
- организовать и контролировать деятельность Методического объединения;

- организовать и контролировать размещение информации на своем официальном сайте;

- взаимодействовать с Учредителем по вопросам организации деятельности Методического объединения.

5.6. *Опорная площадка для организации методической деятельности несёт ответственность:*

- за организацию и контроль методической деятельности.

5.7. *Принимающая организация за проведения мероприятий в рамках Методического объединения имеет право:*

- на доступность информации о деятельности методического объединения;

- на подачу заявки для включения в план работы и самостоятельность планирования программы мероприятий в рамках методического объединения;

- ходатайствовать на включение педагогического работника в состав Методического объединения.

5.8. *Принимающая организация за проведения мероприятий в рамках Методического объединения обязана:*

- согласовать программу мероприятий с Председателем методического объединения;

- обеспечить организации и материально техническое оснащение мероприятий Программы;

- подготовить наградные материалы;

- предоставить результаты проведения мероприятия Председателю.

5.9. *Принимающая организация за проведения мероприятий в рамках Методического объединения несёт ответственность:*

- за своевременность подготовки программы мероприятий;

- за информирование заинтересованных лиц о проведении мероприятия на базе Принимающей школы;

- достоверность и качество наградных материалов;

- информирование о результатах проведения Методического объединения на официальном сайте Принимающей организации.

6. Документация

Методическое объединение ведёт следующую документацию:

№п\п	Наименование документа	Сроки обновлени	Информировани е (место	Место хранения
------	------------------------	-----------------	---------------------------	----------------

		я и (или) хранения	размещения)	документации
1.	Положение «О методическом объединении учителей естественных наук государственных общеобразовательных организаций Иркутской области»	5 лет	Сайт опорной площадки Методического объединения	Кабинет Председателя в Опорной площадке Методического объединения
2.	Документ о легитимности Методического объединения	Сроки в документе	Сайт опорной площадки Методического объединения	Кабинет Председателя в опорной площадке Методического объединения
3.	Анализ работы Методического объединения за прошедший год	3 года	Сайт опорной площадки Методического объединения	Кабинет Председателя в опорной площадке Методического объединения
4.	План работы Методического объединения на текущий учебный год	1 год	Сайт опорной площадки Методического объединения	Кабинет Председателя в опорной площадке Методического объединения
5.	Протоколы заседаний Методического объединения	3 года	Сайт опорной площадки Методического объединения	Кабинет Председателя в опорной площадке Методического объединения

7. Взаимосвязь

7.1. Методическое объединение в лице его Председателя работает с заместителем по учебной, воспитательной работам и методистами и другими педагогическими работниками Опорной площадки.

7.2. Методическое объединение в лице его Председателя работает с методическими объединениями школ города Иркутска и Иркутской области, включая государственными общеобразовательными организациями Иркутской области.

7.3. Методического объединения в лице его Председателя сотрудничает с учреждениями дополнительного образования и другими организациями в пределах своих полномочий.

8. Ознакомление

Ознакомление с настоящим Положением производится на сайте Опорной площадки по организации Методическое объединения.

10. Хранение

Оригинал настоящего положения хранится кабинете Председателя Опорной площадки по организации Методического объединения.