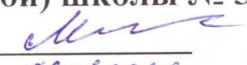




Согласовано
Председатель Профсоюзного
комитета ГОКУ «Специальной
(коррекционной) школы № 3
г. Иркутска» 
Л.Г. Маркова 19.01.2021г.

Утверждено
Директор ГОКУ «Специальной
(коррекционной) школы № 3
г. Иркутска» 
Г.В. Власова
19.01.2021г.



**План
мероприятий по предупреждению коррупции
в Государственном общеобразовательном казенном учреждении Иркутской области «Специальная
(коррекционная) школа № 3 г. Иркутска»
на 2021-2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Директор школы Г.В. Власова
2	Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области / органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – учреждение): антикоррупционная политика учреждения; положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с	До 30 апреля 2021 года	Директор школы Г.В. Власова, Председатель профсоюзного комитета Л.Г. Маркова

	<p>предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</p> <p>кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>		
3.	<p>Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости</p>	<p>До 30 апреля 2021 года</p>	<p>Директор школы Г.В. Власова</p>
4	<p>Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения</p>	<p>До 30 апреля 2021 года</p>	
5	<p>Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений</p>	<p>До 31 мая 2021 года</p>	<p>Специалист по кадрам Монашкина Л.П.</p>
6	<p>Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками</p>	<p>До 30 июня 2021 года</p>	<p>Директор школы Г.В. Власова</p>

	учреждения антикоррупционных стандартов		
7	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Директор школы Г.В. Власова Председатель профсоюзного комитета Л.Г. Маркова
8	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Специалист по кадрам Монашкина Л.П.
9	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 июля 2021 года	Заместитель директора по учебной работе С.Е. Щукина
10	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Специалист по кадрам Монашкина Л.П.
11	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР Новицкая О.П.
12	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Директор школы Г.В. Власова
13	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Главный бухгалтер, Контрактный управляющий
14	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ	В течение 2021-2023 годов	Директор школы Г.В. Власова

	«О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции		
15	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Директор школы Г.В. Власова Председатель профсоюзного комитета Л.Г. Маркова
16	Представление в министерство образование Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Директор школы Г.В. Власова