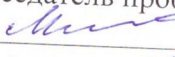


Государственное общеобразовательное  
казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа  
№ 3 г. Иркутска»


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
  
Л.Г.Маркова  
« 19 » 01 20 21 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГОКУ  
Школы № 3

г. Иркутска

  
Г.В.Власова  
Приказ от 19.01.2021 № 11



**КОДЕКС**

*профессиональной этики и служебного поведения работников*  
**в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа  
№ 3 г. Иркутска»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) в ГОКУ СКШ № 3 г. Иркутска (далее – Учреждение), разработан в соответствии с:

- Положениями Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка в Учреждении, должностными инструкциями и соглашениями (ст.8 ТК РФ)).

А также настоящий Кодекс основан на общепринятых нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих норм, принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения, независимо от занимаемой ими должности в целях повышения эффективности выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения и обеспечение единых норм поведения работающих в Учреждении.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере деятельности Учреждения, основанных на нормах морали, уважительном отношении работников друг к другу, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.5. Содержание положений Кодекса доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

1.6. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы этики и правил поведения работников  
при выполнении ими трудовых обязанностей**

2.1. В основу Кодекса заложены следующие принципы: законность, гуманность, справедливость, демократичность, человечность, толерантность, порядочность, ответственность, профессионализм, взаимное уважение, партнерство и солидарность.

2.2. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

2.3. Работники учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения и его работников;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных должностными обязанностями;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп или организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на деятельность работников решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету Учреждения;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника учреждения;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи

взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. Работнику учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работающим в Учреждении, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам в Учреждении, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3. Рекомендуемые этические правила служебного поведения работников учреждения**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий и формата мероприятия, должен способствовать уважительному отношению других граждан к нему и к Учреждению в целом, соответствовать общепринятому деловому стилю, который подчеркивает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работниками Учреждения настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению в коллективе.

4.2. Соблюдение работником учреждения положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации работников учреждения на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником учреждения аморального проступка, несовместимого с продолжением выполнения должностных обязанностей, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

