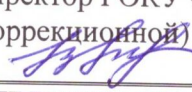


ПРИНЯТО Педагогический совет Протокол № 1 от 30.08.2021	УТВЕРЖДАЮ Директор ГОКУ «Специальной (коррекционной) школы № 3 г. Иркутска»  Г.В. Власова
	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 120/2 от 31.08.2021



Положение О методическом объединении узких специалистов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» и уставом ГОКУ Специальная (коррекционная) школа №3» г. Иркутска.

1.2. Методическое объединение узких специалистов (далее по тексту – МО узких специалистов) является одним из структурных элементов методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности в области коррекционно-развивающей работы с детьми с нарушением интеллекта.

1.3. Методическое объединение создается в целях организации единой системы работы узких специалистов, совершенствования методического и профессионального мастерства.

1.4. В состав методического объединения входят: учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальный педагог.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора УР.

1.6. Участники МО в своей деятельности руководствуются:

- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Конституцией Российской Федерации
- Законом РФ «Об образовании»
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- Уставом ОУ
- Настоящим положением

2. Содержание работы методического объединения.

2.1. В содержание деятельности МО узких специалистов входят:

- своевременное изучение и внедрение федеральных и региональных нормативно-правовых актов в области образования;

- повышение профессиональной компетенции и компетентности через изучение и внедрение инновационных технологий с целью более оптимальной организации коррекционно-развивающей работы узких специалистов;

- выработка общих подходов к коррекционной работе специалистов при отборе содержания, в выборе оптимальных методов, средств и форм по сопровождению детей с интеллектуальными нарушениями;

- участие в работе семинаров по обобщению. Распространению передового актуального опыта среди узких специалистов ОУ, города, области;

- оказание методической помощи педагогам ОУ по подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов. При составлении рабочих коррекционно-развивающих программ;

- участие в процессе подготовки к аттестации членов МО;

- участие в работе школьного ППК;

2.2. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Организация работы.

3.1. Работа МО носит постоянный характер.

3.2. Деятельность МО организуется на основе планирования осуществляемого исходя из плана работы ОУ.

3.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов.

3.4. План работы МО составляется руководителем, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором школы.

3.5. В течение учебного года заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя МО узких специалистов.

3.7. Секретарь МО ведет протоколы заседаний.

3.8. Руководитель МО представляет аналитический отчет два раза в год: 1 полугодие, конец учебного года.

3.9. Исполнение обязанностей руководителя МО узких специалистов осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией руководителя МО узких специалистов.

3.10. Руководителю МО узких специалистов за выполнение должностных обязанностей устанавливается компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

4. Права и обязанности членов методического объединения.

4.1. Каждый участник МО имеет право вносить предложения руководству ОУ:

- по выбору ответственного за работу МО

- по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации;

- по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах;

- по поощрению и вознаграждению специалистов МО

- по публикации разработок МО узких специалистов

- 4.2. Каждый участник МО обязан:
- посещать и участвовать в заседаниях и мероприятиях проводимых МО;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
 - владеть основами самоанализа профессиональной деятельности;
 - вести необходимую документацию.

5. Ответственность членов методического объединения.

Методическое объединение несет ответственность за:

1. выполнение плана МО узких специалистов
2. соответствие принятых решений и рекомендаций
3. бездействие при рассмотрении обращений
4. ведение текущей и отчетной документации

6. Документация.

- 6.1. Приказ о создании МО узких специалистов и назначении руководителя
- 6.2. Положение о МО узких специалистов
- 6.3. Анализ работы за прошлый год
- 6.4. Тема методической работы в соответствии с темой школы, цель, задачи реализации на учебный год
- 6.5. План работы МО на текущий год
- 6.6. Банк данных об узких специалистах (категория; общий стаж и стаж педагогический; образование, специальность по образованию; награды, звания; курсы повышения квалификации; тема самообразования)
- 6.7. Протоколы заседаний МО
- 6.8. Документация МО хранится у руководителя МО в составе отдельного дела
- 6.9. Ответственность за делопроизводство накладывается на руководителя МО узких специалистов